


 Утверждаю:  
 И.о. заведующего  
 МКДОУ №1 «Солнышко»  
 О.А. Здрестова  
 Приказ № 2/2 от 09.07.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко»  
 на 2024-2026 уч. г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	заведующий	Январь
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	заведующий Старший воспитатель	Январь май
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
5	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	заведующий Рабочая группа	Ноябрь
6	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»		Февраль
7	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Старший воспитатель	февраль

7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Постоянно
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
1	Изготовление памятки для родителей	Старший воспитатель	Март
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Старший воспитатель	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Старший воспитатель Рабочая группа	Постоянно
3	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ответственный за ведение сайта	Апрель,
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и	Администрация учреждения	По мере поступления

	условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении фактов

Отчет по плану работы – 1 раз в год